



“Algemene voorwaarden”

Artikel 1. Definities

1.1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

AP Padel	: de padelschool van A.W.L. Peskens, h.o. AP Padel
De deelnemer	: de natuurlijke persoon, die incidenteel of structureel deelneemt aan de les(sen) of tactiviteit(en) van AP Padel.
De voorwaarden	: de onderhavige algemene voorwaarden van AP Padel.

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

2.1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op de les(sen) en/of activiteit(en), welke door AP Padel worden georganiseerd en waaraan de deelnemer deelneemt.

Artikel 3. Overeenkomst

3.1. De overeenkomst komt tot stand door:

- Aanmelding via het aanmeldingsformulier op de site van AP Padel. (<https://appadel.nl/index.php/inschrijven>).
- Aanmelding via e-mail.
- Aanmelding via whatsapp bericht.
- Bij deelname aan de les/activiteit zonder aanmelding volgens voornoemde opties.
- Bij betaling van de les/activiteit zonder aanmelding volgens voornoemde opties.

3.2. Door aanmelding volgens bovengenoemde mogelijkheden accepteert de deelnemer de algemene voorwaarden en de bijhorende kosten van de les(en) en/of activiteit(en) van AP Padel.

Artikel 4. Betalingsvoorwaarden

4.1. Het lesgeld of de kosten van deelname aan een activiteit zal door AP Padel aan de deelnemer middels een factuur in rekening worden gebracht.

4.2. Deelnemer dient de factuur binnen 14 dagen te voldoen.

4.3. Wanneer de deelnemer niet binnen de betalingstermijn van 14 dagen de factuur heeft voldaan, heeft AP Padel het recht om extra administratiekosten in rekening te brengen. Deze extra administratiekosten bedragen € 10,- per herinnering.

4.4. Zodra de deelnemer de betaling heeft voldaan is geen teruggave meer mogelijk.

4.5. Bij ziekte of verhindering van de deelnemer wordt geen lesgeld gerestitueerd. De deelnemer heeft geen recht om de les of activiteit op een ander moment in te halen. De deelnemer kan, in overleg met AP Padel, voor een vervanger zorgen. Wanneer het een flexibele les/training betreft en de verhindering wordt tenminste 48 uur voor de betreffende les/training doorgegeven, zal een vervangende les worden gepland.

4.6. Bij gebruikmaking van een indoorlocatie zal het extra bedrag van de baanhuur in het lestarief worden opgenomen.

Artikel 5. Lessen en lestijden

- 5.1. Een lesuur betreft de duur van 60 minuten. De trainer heeft het recht om maximaal 10 minuten van deze les te gebruiken voor eigen werkzaamheden, bijv. tijdens warming - up enige administratieve werkzaamheden te verrichten of deze tijd te gebruiken voor eigen persoonlijke verzorging.
- 5.2. Op het moment dat een les of activiteit niet door kan gaan wegens ziekte of afwezigheid van de trainer, zal te allen tijde een passende regeling worden getroffen voor de deelnemer(s).
- 5.3. AP Padel heeft het recht om de les(sen) of activiteit(en) door een vervangende trainer te laten geven.
- 5.4. De deelnemers van de lesgroep zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de samenstelling van de lesgroep. AP Padel zal ondersteuning bieden bij de aanvulling van de groep (indien wordt aangegeven dat dit nodig en gewenst is).
- 5.5. AP Padel c.q. de betreffende trainer op locatie beslist - in samenspraak met de club - of de les of activiteit doorgang kan vinden in verband met de weersomstandigheden.
- 5.6. De meeste lessen en/of activiteiten gaan tijdens de vakanties door. AP Padel behoudt zich het recht voor om lestijden, -locaties en -programma's als gevolg van vakanties aan te passen.
- 5.7. Op officiële en erkende feestdagen en/of tijdens evenementen op de clublocatie is AP Padel gerechtigd gesloten te zijn dan wel de openingstijden en/of aanbod aan te passen. AP Padel kan wel, in overleg met de deelnemer(s), inhaallessen laten plaatsvinden op deze dagen.
- 5.8. Flexibele lessen zijn 1 jaar geldig na betaling of na aanvang van de eerste les.
- 5.9. AP Padel zal de deelnemers over de vakantieperiode informeren.
- 5.10. Zodra een les is aangevangen zal deze altijd worden beschouwd als zijnde gegeven.
- 5.11. Wanneer lessen door overmacht, geen doorgang kunnen vinden dan zullen deze als volgt worden gecompenseerd:
 - De eerst vervallen les is voor rekening van AP Padel.
 - De tweede vervallen les is voor rekening van de deelnemer.
 - De derde vervallen les is voor rekening van AP Padel.
 - De vierde vervallen les is voor rekening van de deelnemer etc.
- 5.12. Het inhalen van een les gebeurt wanneer 50% of meer van de deelnemers hiermee instemt. Mocht dit niet het geval zijn dan komt AP Padel met een tweede voorstel om te bewerkstelligen dan 50% of meer van de deelnemers de les kan inhalen. Mocht dit dan nog niet lukken dan of vervalt de les of vindt deze wel doorgang met het dan aanwezige aantal deelnemers.

Artikel 6. Overmacht

- 6.1. Overmacht duidt aan een niet toerekenbare onmogelijkheid om een verplichting na te komen. Het niet kunnen nakomen van de verplichting is daarom én niet aan de deelnemer te wijten én niet aan AP Padel te wijten. Onder overmacht valt o.m. weersomstandigheden en overheidsmaatregelen (beperking openingstijden of algehele lockdown als gevolg van een (Corona-) pandemie) waardoor les(sen) en/of activiteit(en) geen doorgang kunnen vinden.

Artikel 7. Ontbinding van de overeenkomst

- 7.1. Een eenmaal gestarte lessenreeks kan tussentijds niet worden beëindigd.

Artikel 8. Verwerking persoonsgegevens AVG

- 8.1. De deelnemer accepteert dat zijn/haar gegevens worden opgeslagen in een geautomatiseerd bestand.
- 8.2. De door deelnemer verstrekte gegevens zullen uitsluitend voor de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt, alsmede voor in de toekomst door opdrachtnemer te ontplooiën marketingactiviteiten. De deelnemer geeft AP Padel toestemming om de verstrekte gegevens hiertoe te gebruiken. Dit gebruik door AP Padel is in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Artikel 9. Klachtenregeling

- 9.1. Klachten over de uitvoering van de werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden, schriftelijk te worden gemeld aan opdrachtnemer.
- 9.2. Wanneer de deelnemer niet tevreden is over de dienstverlening kan de deelnemer formeel een klacht indienen. Deze klacht kan schriftelijk of per mail (info@appadel.nl) worden gestuurd naar AP Padel t.a.v. Antony Peskens.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

- 10.1. Het volgen van lessen en/of activiteiten door de deelnemer bij AP Padel is volledig op eigen risico. AP Padel is niet aansprakelijk voor diefstal van of schade aan spullen van de deelnemer. Tevens is AP Padel niet aansprakelijk voor persoonlijk letsel en/of blessureleed ontstaan tijdens de les(sen) of activiteit(en) en de mogelijk daaruit voortvloeiende schade.
- 10.2. AP Padel adviseert de deelnemer ten eerste om tijdens de les(sen) en/of activiteit(en) de juiste kleding en gepast schoeisel te dragen. Dit om blessures en/of ongelukken te voorkomen. De keuze van kleding en schoeisel blijft echter een eigen keuze en verantwoordelijkheid van de deelnemer.

Artikel 11. Geschillenbeslechting

- 11.1. Alle geschillen tussen de deelnemer en AP Padel worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechter in de plaats die het dichtst bij de vestigingsplaats van AP Padel is gelegen.



Artikel 12. Toepasselijk recht

12.1. Op elke overeenkomst tussen AP Padel en de deelnemer is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 13. Wijziging en aanvullingen Algemene Voorwaarden

13.1. Wijzigingen en/of aanvulling van deze Algemene Voorwaarden binden partijen bij de overeenkomst met ingang van de dag, volgend op de dag van toezending, publicatie op de website van AP Padel dan wel overhandiging daarvan door AP Padel aan de deelnemer.

Artikel 14. Contact

14.1. AP Padel wil u zo goed mogelijk van dienst zijn. Daarom kunt u bij vragen altijd met AP Padel contact opnemen. Dit kan via e-mail, telefoon of via een bericht. AP Padel doet zijn uiterste best om u zo snel mogelijk een antwoord te geven. Alle contactgegevens kunt u vinden op de site www.appadel.nl onder contact.